

Wir begleiten Menschen



Die Tiroler Hospiz-Gemeinschaft arbeitet seit vielen Jahren an einer menschlich liebevollen und fachlich optimalen Sterbe- und Trauerbegleitung in unserem Land. Für unsere Hospiz- und Palliativstation sowie für den Empfang im Hospizhaus Tirol in Hall suchen wir ab Jänner 2019 eine

Organisationsassistenten/in *20 bis 25 Wochenstunden*

Ihre Aufgaben:

- Zentraler Anlaufpunkt des Empfangs unserer Hospiz- und Palliativstation für Angehörige und PatientInnen sowie StationsmitarbeiterInnen
- Organisation des administrativen Aufnahme- und Entlassungsmanagements
- Ablage, Postwesen, Telefon, Verwaltung und Organisation anfallender administrativer Tätigkeiten
- Vertretung des Empfangsbereichs im Hospizhaus Tirol

Wir erwarten:

- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- Ausbildung und Erfahrung im Sekretariatsbereich bzw. von Vorteil im Stationsalltag
- Gute EDV-Kenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen
- Genauigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Identifikation mit der Grundhaltung der Hospiz-Bewegung

Wir bieten:

- Einen vielfältigen Aufgabenbereich in einer dynamischen Organisation
- Einbindung in ein qualifiziertes und multiprofessionelles Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Entlohnung orientiert sich am Schema der Vertragsbediensteten des öffentlichen Dienstes des Landes Tirol und beträgt mindestens € 2.096,00 brutto (40 Std.). Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von der beruflichen Erfahrung.

Bewerbungen bitte per Mail bis 20. November 2018 an die Tiroler Hospiz-Gemeinschaft, Frau Dr. Martina Ladebeck-Kiss, Milser Straße 23, 6060 Hall in Tirol;
E-Mail: office@hospiz-tirol.at; www.hospiz-tirol.at